

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
(протокол от 18.05.2019 №4)



Утверждено приказом  
МБОУ СШ с.Рыткучи  
от 21.05.2019 №02-02/101  
Директор

Н.Б. Сангаджиева

## **Положение о группе продленного дня МБОУ СШ с. Рыткучи**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Рыткучи» (далее- МБОУ СШ с.Рыткучи) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ СШ с. Рыткучи.

1.2. Группа продленного дня МБОУ СШ с. Рыткучи создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.2. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», другими документами об образовании,

Уставом МБОУ СШ с. Рыткучи - (утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек ЧАО от 25.03.2019 г. № 207) и локальными актами МБОУ СШ с. Рыткучи, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня МБОУ СШ с. Рыткучи являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в МБОУ СШ с. Рыткучи, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

### **2. Организация деятельности группы продленного дня и самоподготовки в интернате.**

2.1. Группа продленного дня и самоподготовка в интернате создаются МБОУ СШ с. Рыткучи в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;

- комплектуется контингент группы обучающихся:

✓ Одного класса;

✓ Классов одной ступени обучения;

✓ Классов основного образования;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);

- издается приказ о функционировании группы продленного дня и самоподготовки в интернате в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

2.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в зависимости от региональных нормативов, согласно Уставу МБОУ СШ с. Рыткучи.

2.3. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября. Функционирование групп осуществляется с 1 сентября по 30 мая.

2.4. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу групп продленного дня) режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий МБОУ СШ с. Рыткучи, составляет планы работы группы.

### **3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.**

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в МБОУ СШ с. Рыткучи до 18 часов.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе МБОУ СШ с. Рыткучи или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями или указаниям на это в договоре о взаимодействии родителей с общеобразовательным учреждением).

3.3. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

3.4. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

3.5. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

### **4. Организация быта воспитанников группы продленного дня.**

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала занятий ГПД, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки в интернате и занятий ГПД в школе.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 ч.,

- для обучающихся II ступени – не менее 1,5 ч.

Для обучающихся 1 класса должен быть организован дневной сон.

4.2. Самоподготовка в интернате начинается с 16 часов.

Занятия в ГПД (в школе) начинаются с 15.20 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-ом классе со второго полугодия – до 1ч.;

- во 2-3 классах – до 1,5 ч.;

- в 4-5-м классах – до 2 ч.;

- в 6-8-х классах – до 2,5 ч.;

- в 9-11-х классах – до 3,5 ч.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в МБОУ СШ с. Рыткучи могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала МБОУ СШ с. Рыткучи.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.**

5.1. Права и обязанности работников МБОУ СШ с. Рыткучи, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор МБОУ СШ с. Рыткучи (его заместитель) несет административную ответственность:

- за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса,
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников,
- организует горячее питание и отдых обучающихся,
- при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, - утверждает режим работы группы,
- организует методическую работу воспитателей,
- осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т.ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за выполнение условий договора с МБОУ СШ с. Рыткучи по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

## **6. Управление группой продленного дня.**

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом МБОУ СШ с. Рыткучи по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

6.3. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной ступени обучения, обучающихся 1-9-х классов.

6.3. Ведение воспитателем журнала группы продленного дня обязательно и контролируется руководителем МБОУ СШ с. Рыткучи.

6.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 ч. в неделю.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет директор МБОУ СШ с. Рыткучи или его заместитель (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом).

6.6. Администрация МБОУ СШ с. Рыткучи прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в группе продленного дня.